



DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE L'ARBITRAGE

Hockey Nouveau-Brunswick (HNB) est l'organisme directeur du hockey amateur au Nouveau-Brunswick. En collaboration avec ses associations membres, ses clubs et ses ligues, HNB supervise l'administration et la mise en œuvre des programmes de hockey, du niveau débutant jusqu'aux compétitions nationales. Pour avoir des détails sur HNB, consulter www.hnb.ca/fr/.

Poste

Il s'agit d'un poste à temps plein au bureau de HNB à Fredericton, au Nouveau-Brunswick.

Responsabilités

Relevant du directeur général, la directrice ou le directeur de l'arbitrage aura les responsabilités suivantes :

- En consultation avec le Conseil des officiels de HNB, élaborer et mettre en œuvre le plan annuel d'arbitrage, en mettant l'accent sur le recrutement, le maintien en poste, le perfectionnement et l'avancement des officiels à l'échelle du Nouveau-Brunswick;
- Travailler en collaboration avec les neuf directeurs de zone pour coordonner les camps d'arbitrage et les occasions de perfectionnement.
- Superviser l'administration de Spordle et du Registre de Hockey Canada (RHC), y compris la gestion des rapports d'incident de partie (RIP), de la plateforme d'assignation des officiels, ainsi que de l'inscription et des certifications.
- Commander, distribuer et gérer les ressources d'arbitrage et le matériel éducatif.
- Coordonner et superviser le programme des officiels de haut niveau de HNB.
- Organiser et appuyer les camps régionaux de perfectionnement des officiels ainsi que d'autres initiatives de perfectionnement.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies provinciales de recrutement et de maintien en poste visant à accroître le nombre d'arbitres actifs dans tout le Nouveau-Brunswick.
- Travailler en collaboration avec les associations, les ligues et les parties prenantes de hockey mineur pour promouvoir un environnement d'arbitrage positif et lutter contre les abus envers les arbitres.
- Recevoir, examiner et traiter les plaintes déposées en vertu de la *Politique d'examen des vidéos* de HNB.



- Travailler avec les directeurs de zone et les ligues à promouvoir une application uniforme des règles et des normes de jeu dans toute la province.
- Appuyer les affectations d'arbitres, la dotation en personnel et les initiatives de perfectionnement pour les championnats provinciaux et régionaux de HNB.
- Assurer la liaison avec le comité des prix aux officiels et le comité des bourses d'études, notamment en coordonnant les demandes et les programmes de reconnaissance.
- Élaborer et gérer le budget annuel du Conseil des officiels et superviser les dépenses liées aux camps, aux réunions, à la supervision et aux programmes de perfectionnement.
- Offrir un soutien et agir à titre de ressource administrative auprès du Conseil des officiels de HNB et des comités connexes.
- Produire du contenu pour le site Web et les réseaux sociaux de HNB pour promouvoir les initiatives en matière d'arbitrage, les efforts de recrutement et les possibilités de perfectionnement.

Compétences et expérience

- Détenir un diplôme d'une université ou d'un collège en gestion du sport, en administration des affaires, en éducation, en loisirs ou dans un domaine connexe.
- Avoir une solide connaissance des systèmes d'arbitrage au hockey, des normes du programme d'arbitrage de Hockey Canada ainsi que de la structure et des programmes de HNB.
- Posséder de l'expérience à titre d'arbitre de hockey, d'instructeur d'arbitrage, de superviseur, de responsable des affectations ou de bénévole au sein du programme d'arbitrage – un atout majeur.
- Détenir d'excellentes compétences informatiques, dont une connaissance pratique de Microsoft Office et des systèmes de gestion de bases de données.
- Avoir la capacité à gérer plusieurs priorités et des projets soumis à des délais serrés.
- Posséder des compétences éprouvées en communication écrite et verbale.
- Avoir la capacité à travailler efficacement avec des bénévoles, des officiels, des associations, des ligues et d'autres parties prenantes.
- Posséder de solides compétences en leadership, en établissement de liens et en résolution de conflits.
- Être disponible pour voyager partout au Nouveau-Brunswick et travailler selon un horaire flexible, notamment en soirée et la fin de semaine, au besoin.



- Détenir les certifications du programme d'arbitrage de Hockey Canada ou toute autre formation issue des programmes de perfectionnement de Hockey Canada – un atout.
- La préférence sera accordée aux personnes candidates qui maîtrisent les deux langues officielles.

Rémunération et avantages sociaux

Échelle salariale : de 55 000 \$ à 70 000 \$ par année.

HNB offre un salaire concurrentiel, ainsi qu'un régime de soins médicaux, un régime de cotisations à un REER et un compte de dépenses de mieux-être après trois (3) mois d'emploi.

Processus de candidature

Les personnes candidates qualifiées sont invitées à soumettre leur curriculum vitae et leur lettre d'accompagnement d'ici le 15 juillet 2026.

Hockey Nouveau-Brunswick
Aux soins du directeur général
C.P. 456, Fredericton (N.-B.)
E3B 4Z9
njansen@hnb.ca

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.